



mensch maschine
Software

DIE KUNST DES TECHNISCHEN DOKUMENTENMANAGEMENTS: EFFIZIENZ STEIGERN UND KOSTEN SENKEN

Wie Accruent Ihnen auf Ihrem Weg zu Effizienz und Compliance helfen kann

INHALTSVERZEICHNIS

Steuerung kontrollierbarer Faktoren	3
Häufige Herausforderungen mit EDM	4
Bedeutung von EDMS	6
Wichtige Überlegungen für Ihre EDMS	7
Wie Accruent helfen kann	12
Kontaktieren Sie uns heute	13



KONZENTRIEREN SIE SICH AUF DAS KONTROLLIERBARE

Die Welt der Ingenieur-, Beschaffungs- und Bauunternehmen (Engineering, Procurement, and Construction, EPC) sowie der Eigentümer und Betreiber ist komplex. Neben dem schieren Umfang der Abläufe bedeuten die langen Projektzeitpläne, dass diese Unternehmen einer Vielzahl bedeutender makroökonomischer Faktoren ausgesetzt sind, darunter alles von zivilen Unruhen bis hin zu unvorhersehbaren Wetterbedingungen. Darüber hinaus gibt es bekannte Probleme, deren Behebung ebenso schwierig ist. Dazu gehören die Verwaltung grenzüberschreitender und internationaler Vorschriften sowie die Reduzierung der Kohlendioxidintensität und der Emissionen.

Angesichts dieser Betriebsumgebung müssen Ingenieur-, Beschaffungs- und Bauunternehmen (EPCs) sowie Eigentümer und Betreiber alles in ihrer Macht Stehende tun, um das Kontrollierbare zu kontrollieren. Dies erfordert die Implementierung bewährter Prozesse und Systeme innerhalb des Unternehmens, die nicht nur eine einheitliche Arbeitsgrundlage schaffen, sondern auch die Probleme mindern, mit denen Projekte ständig konfrontiert sind. So einfach es auch klingen mag: das beginnt mit einem effektiven Dokumentenmanagement.

Bei großen Bau- und Ingenieurprojekten kommt es häufig zu erheblichen Verzögerungen, da wichtige Dokumente wie PDFs und CAD-Dateien manuell verwaltet werden, was zu Nacharbeiten und menschlichen Fehlern führt. Tatsächlich kommt es laut Accenture¹ bei 95 % der Großprojekte mit einem Budget von über 1 Milliarde US-Dollar zu Verzögerungen oder Kostenüberschreitungen. Nur 25 % dieser Projekte werden innerhalb von 10 % der ursprünglichen Fristen abgeschlossen und weniger als ein Drittel (31 %) liegen innerhalb von 10 % der Kostenvorgaben. Der Grund hierfür? Fehlende oder unvollständige technische Daten, mangelnde Projekttransparenz und schlechte Kommunikation zwischen den Teams.

Die Optimierung des Dokumentenmanagements ist für das Risikomanagement bei Kapitalvorhaben unerlässlich, bei denen Teams große Industrieanlagen mit komplexen technischen Lösungen entwerfen, bauen und betreiben. Und im Gegensatz zur Arbeit selbst muss ein branchenführendes technisches Dokumentenmanagement (Engineering Document Management, EDM) nicht komplex oder teuer sein.

In diesem Whitepaper beschreiben wir die häufigsten Projektherausforderungen, mit denen Teams in Bezug auf EDM konfrontiert sind. Darüber hinaus werden wir die fünf wichtigsten Aspekte bei der Auswahl Ihres EDMS untersuchen und anhand von Fallstudien die Auswirkungen in der Praxis aufzeigen.

95 %

Großprojekte mit einem Budget von über 1 Milliarde US-Dollar sind von Verzögerungen oder Kostenüberschreitungen betroffen



¹<https://www.accenture.com/gb-en/services/digital-engineering-manufacturing/infrastructure-capital-projects>

HÄUFIGE HERAUSFORDERUNGEN MIT EDM

Bei der Auseinandersetzung mit EDM gibt es eine Vielzahl von Aspekten zu berücksichtigen, und Fehler können erhebliche Konsequenzen haben. Dazu gehören:

- 1. Bedenken hinsichtlich Datensicherheit und Datenschutz:** Eine der größten Herausforderungen im Dokumentenmanagement besteht darin, die Sicherheit und den Schutz vertraulicher Informationen zu gewährleisten. Angesichts der zunehmenden Bedrohung durch Cyberangriffe und Datenschutzverletzungen müssen Unternehmen robuste Sicherheitsmaßnahmen umsetzen, um ihre Dokumente zu schützen.
- 2. Einhaltung von Regulierungsstandards:** Die Einhaltung verschiedener Regulierungsstandards wie DSGVO, HIPAA oder branchenspezifischer Vorschriften ist eine weitere große Herausforderung. Nichteinhaltung kann zu hohen Bußgeldern und rechtlichen Problemen führen, sodass es für Unternehmen unerlässlich ist, auf dem neuesten Stand zu bleiben und die Vorschriften einzuhalten.
- 3. Integration in bestehende Systeme:** Die Integration eines neuen Engineering Document Management System (EDMS) in die bestehende IT-Infrastruktur kann eine anspruchsvolle Aufgabe sein. Kompatibilitätsprobleme und die Notwendigkeit einer nahtlosen Integration stellen häufig erhebliche Hürden dar.
- 4. Benutzerakzeptanz:** Die Implementierung eines EDMS ist nur die halbe Miete. Eine weitere Herausforderung besteht darin, dass die Mitarbeiter das System annehmen und effektiv nutzen, was umfassende Schulungen und Strategien für das Änderungsmanagement erfordert.
- 5. Verwaltung papierbasierter Dokumente:** Trotz des Übergangs zur Digitalisierung haben viele Unternehmen immer noch mit einer beträchtlichen Menge an papierbasierten Dokumenten zu tun. Die Digitalisierung dieser Dokumente und ihre Integration in das EDMS kann ein zeitaufwendiger und komplizierter Prozess sein.
- 6. Zugänglichkeit und Abrufbarkeit:** Es ist entscheidend, sicherzustellen, dass Informationen und Dokumente bei Bedarf leicht zugänglich und abrufbar sind. Ein schlecht organisiertes EDMS erschwert die Suche und Verwaltung von Metadaten, was zu Unzulänglichkeiten und Verzögerungen beim Zugriff auf wertvolle Informationen führen kann.
- 7. Skalierbarkeit und Flexibilität:** Mit dem Wachstum eines Unternehmens entwickeln sich auch seine Anforderungen an das Dokumentenmanagement weiter. Ihr EDMS muss skalierbar und flexibel genug sein, um sich ändernden Anforderungen und steigenden Datenmengen gerecht zu werden.
- 8. Sicherstellung einer einheitlichen Dokumentenqualität:** Die Aufrechterhaltung einer einheitlichen Qualität und eines einheitlichen Formats von Dokumenten im gesamten Unternehmen ist für Einheitlichkeit und Professionalität von entscheidender Bedeutung. Das kann insbesondere bei großen, internationalen Projekten mit mehreren Standorten zu einer schwierigen Aufgabe werden.

- 9. Kostenmanagement:** Die Implementierung und Wartung eines EDMS kann kostspielig sein, wenn die falsche Option ausgewählt wird. Unternehmen müssen die Notwendigkeit einer effektiven Dokumentenmanagement-Lösung mit Budgetbeschränkungen in Einklang bringen.
- 10. Notfallwiederherstellung und Geschäftskontinuität:** Die Vorbereitung auf unerwartete Ereignisse wie Naturkatastrophen oder Systemausfälle ist von entscheidender Bedeutung. Eine umfassende Strategie für das Dokumentenmanagement muss wirksame Pläne für die Notfallwiederherstellung und Geschäftskontinuität enthalten.
- 11. Versionskontrolle und Dokumentenduplizierung:** Die Verwaltung mehrerer Versionen desselben Dokuments und die Vermeidung von Duplikaten stellen eine erhebliche Herausforderung dar. Eine effektive Versionskontrolle ist unerlässlich, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter im Unternehmen mit den aktuellsten und genauesten Informationen arbeiten.
- 12. Remote-Zugriff und Zusammenarbeit:** In der heutigen Arbeitsumgebung, die zunehmend durch Remote-Arbeit geprägt ist, ist die Bereitstellung eines sicheren und effizienten Remote-Zugriffs auf Dokumente von entscheidender Bedeutung. Darüber hinaus stellt die Erleichterung der Zusammenarbeit an Dokumenten zwischen Teammitgliedern, die möglicherweise geografisch weit voneinander entfernt sind, eine Reihe von besonderen Problemen dar.
- 13. Datenanalyse und -nutzung:** Angesichts der enormen Datenmengen, die in Dokumenten gespeichert sind, ist es eine komplexe Aufgabe, aussagekräftige Erkenntnisse für strategische Entscheidungen zu gewinnen.
- 14. Ökologische Nachhaltigkeit:** Da Unternehmen zunehmend umweltbewusst handeln, wird die Kontrolle der Umweltauswirkungen des Dokumentenmanagements, insbesondere des Papierverbrauchs und des Energieverbrauchs, zu einer Priorität.
- 15. Rechtliche Auswirkungen:** Die Dokumentenverwaltung umfasst häufig den Umgang mit sensiblen persönlichen und geschäftlichen Informationen. Es ist wichtig, sich mit den rechtlichen Auswirkungen der Speicherung, Weitergabe und Nutzung dieser Informationen vertraut zu machen.
- 16. Mit dem technologischen Neuerungen Schritt halten:** Aufgrund des rasanten technologischen Fortschritts können EDMS schnell veralten. Ihr Unternehmen benötigt eine Lösung, die sich mit der gängigen Technologie weiterentwickeln lässt und ständig auf dem neuesten Stand gehalten wird, um die höchsten Standards beim Schutz vor Cybersicherheitsbedrohungen zu erfüllen.
- 17. Sicherheit und Zugänglichkeit in Einklang bringen:** Die richtige Balance zwischen der sicheren Aufbewahrung von Dokumenten und deren leichter Zugänglichkeit für autorisierte Mitarbeitende zu finden, ist eine heikle Aufgabe. Daher ist es wichtig, dass Ihr EDMS über detaillierte Zugangseinstellungen verfügt, die an die Anforderungen des Unternehmens angepasst werden können.



DIE WICHTIGKEIT DES EDMS

Die Auswahl des am besten geeigneten EDMS ist entscheidend, um die Projektabwicklung und den langfristigen Erfolg sicherzustellen, wenn es um betriebliche Effizienz und die Wartung von Assets geht. Technische Teams sind ständig mit komplexen Arbeitsabläufen, zahlreichen Beteiligten und umfangreichen technischen Dokumentationen wie Entwürfen, Spezifikationen, Verträgen und Compliance-Aufzeichnungen konfrontiert. Ein effektives EDMS organisiert und speichert diese Informationen nicht nur, sondern stellt auch sicher, dass sie leicht zugänglich, sicher verwaltet und auf dem neuesten Stand sind.

Das richtige EDMS kann die Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Teams optimieren, das Risiko von Fehlern aufgrund veralteter Dokumente reduzieren und die Versionskontrolle verbessern. Dank nahtloser Freigabefunktionen können alle Projektbeteiligten auf Echtzeitdaten zugreifen, um sicherzustellen, dass alle mit den aktuellsten Informationen arbeiten. Dadurch werden kostspielige Nacharbeiten, Verzögerungen und Kommunikationsausfälle reduziert.

Die Investition in das am besten geeignete EDMS trägt außerdem zur Zukunftssicherheit von Projekten bei, da es die Integration in andere Projektmanagement-Tools und -Technologien ermöglicht. Die Auswahl des richtigen EDMS ist entscheidend für die Steigerung der Effizienz, die Gewährleistung der Compliance und die Risikominderung bei großen technischen Projekten. Hier sind fünf wichtige Überlegungen zur Auswahl eines EDMS, die Ihnen auf Ihrem Weg zu Effizienz und Compliance als Leitfaden dienen können.



WICHTIGE ÜBERLEGUNGEN FÜR IHR EDMS

DIE RICHTIGE AUSWAHL TREFFEN

Bei der Auswahl eines EDMS für Ihr Unternehmen ist die erste wichtige Entscheidung die Wahl zwischen einer lokalen Lösung und einem cloudbasierten System. Jede Option hat ihre eigenen Vor- und Nachteile, und die beste Wahl hängt von Ihren geschäftlichen Anforderungen, Ressourcen und Zielen ab.

Ein lokales EDMS bietet volle Kontrolle über Daten und Infrastruktur und ist daher ideal für Unternehmen mit strengen Sicherheitsanforderungen oder regulatorischen Auflagen. Diese Systeme können in hohem Maße an spezifische Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe angepasst werden. Die Anfangsinvestition kann jedoch hoch sein, da sie die Anschaffung von Hardware, Softwarelizenzen und die Verwaltung von IT-Ressourcen umfasst.

Aus diesem Grund beobachten wir einen zunehmenden Trend, technische Daten in der Cloud zu hosten. Durch die Bereitstellung an einem Ort, auf den sowohl Betreiber als auch EPCs von überall aus mit einer Internetverbindung sicher zugreifen können, erzielen Unternehmen aus den Bereichen Öl und Gas, Chemie und Bergbau eine erhebliche Effizienzsteigerung bei ihren technischen Projekten. Die Skalierbarkeit von Cloud-Lösungen bedeutet auch, dass sie ohne erhebliche Vorabinvestitionen mit Ihrem Unternehmen mitwachsen können. Darüber hinaus verringert die Cloud-Technologie den Bedarf an hohen Vorabkosten und stellt sicher, dass Updates und Patches automatisch angewendet werden.

Es handelt sich jedoch nicht um ein Entweder-oder-Szenario. Unternehmen können sich auch für ein hybrides EDMS entscheiden, das beide Ansätze kombiniert.

WIE DURCH OPTIMIERUNG 16 % EINGESPART WURDEN WESTSIDES TECHNISCHE KOSTEN



WestSide Corporation ist ein Öl- und Gasproduktionsunternehmen, das in Australien und Neuseeland tätig ist. Das Unternehmen versuchte, über 220.000 technische Dokumente mit mehreren Kopien und Revisionen an verschiedenen Standorten zu verwalten, stellte jedoch fest, dass Zeichnungslisten und Register unvollständig oder nicht auf dem neuesten Stand waren, was die Zeichnungsverwaltung erschwerte.

Um das Problem zu lösen, entschied sich das Unternehmen für RedEye, um eine einzige Quelle für seine technischen Zeichnungen und Dokumente zu schaffen. Die Teams von WestSide haben jetzt von überall aus schnellen Zugriff auf das System, sei es über ein Mobilgerät oder vom Büro aus. Darüber hinaus profitieren sie von einer zuverlässigen Revisionskontrolle, einer Versionshistorie sowie Tools für die Überprüfung und Genehmigung. RedEye hat WestSide außerdem geholfen, die Kosten um 16 % zu senken und jährlich 12,5 % an Produktivitätszeit einzusparen.

Es handelt sich jedoch nicht um ein Entweder-oder-Szenario. Unternehmen können sich auch für ein hybrides EDMS entscheiden, das beide Ansätze kombiniert.

ANWENDUNG BEWÄHRTER VERFAHREN FÜR DATENSICHERHEIT UND COMPLIANCE

Einer der wichtigsten Aspekte des Dokumentenmanagements ist die Informationssicherheit. Gleichzeitig befinden wir uns in einer Zeit, in der die Cyberkriminalität immer raffinierter wird. So wurde beispielsweise das britische Ingenieurunternehmen Vesuvius im Februar 2023 Opfer einer Cybersicherheitsverletzung, bei der ein unbefugter Systemzugriff stattfand. Die Aktien des Unternehmens fielen zu Beginn des nächsten Handelstags um bis zu 3,1 %².

Die Auswahl des richtigen EDMS ist für die Gewährleistung der Informationssicherheit im digitalen Zeitalter von entscheidender Bedeutung, da es im Vergleich zum herkömmlichen Dokumentenmanagement erhebliche Vorteile in Bezug auf die Informationssicherheit bietet, darunter:

- 1. Kontrollierter Zugang:** Im EDM ist der Zugriff auf Dokumente eingeschränkt und kann durch Sicherheitsmaßnahmen wie Passwörter und Verschlüsselung kontrolliert werden. Nur autorisierte Personen können auf die Informationen zugreifen.
- 2. Umfassende Audits:** Das EDMS kann jeden Zugriff und jede Änderung aufzeichnen und überprüfen. Dadurch erhalten Unternehmen einen vollständigen Überblick darüber, wer wann auf ein Dokument zugegriffen hat und welche Änderungen vorgenommen wurden. Dies ist für Sicherheits- und Compliance-Zwecke unerlässlich.
- 3. Einfachere Compliance:** EDMS enthalten häufig spezifische Funktionen, die darauf ausgelegt sind, spezifische Vorschriften einzuhalten. Dadurch wird die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und die Berichterstattung erleichtert.
- 4. Versionskontrolle:** Mit der Versionskontrolle können Sie frühere Dokumentversionen verfolgen und wiederherstellen, was zur Vermeidung von Datenverlusten bei Aktualisierungen beiträgt. Mehrere Mitarbeitende können zusammenarbeiten, ohne ihre Informationen zu überschreiben.
- 5. Notfallwiederherstellung:** Ähnlich wie ein Backup-Plan in Krisenzeiten stellt ein Notfallwiederherstellungsplan sicher, dass Daten schnell wiederhergestellt werden können, wodurch Ausfallzeiten reduziert und Datenverluste verhindert werden. Die Notfallwiederherstellungsplanung ist ein wesentlicher Bestandteil jedes Geschäftsplans, und die Kontrolle über technische Dokumente kann Unternehmen dabei unterstützen, sich nach einem unerwarteten Ereignis schnell wieder zu erholen.

SO VERBESSERTE COVRA DIE EFFIZIENZ UND COMPLIANCE



COVRA ist die Zentralorganisation für radioaktive Abfälle in den Niederlanden. Gemäß dem niederländischen Kernenergiegesetz ist jedes Unternehmen in den Niederlanden, das eine Lizenz für die Arbeit mit radioaktiven Materialien hat, gesetzlich verpflichtet, seine Abfälle an COVRA abzugeben. Die Organisation verwendete eine veraltete, interne Anwendung zur Verwaltung von Anlagendaten, die aktualisiert werden musste.

Jetzt wird Meridian zur Verwaltung von technischen Informationen zu 28.000 Anlagen und 55.000 Dokumenten verwendet. Dadurch haben Benutzer mit einem Klick Zugriff auf die technische Dokumentation und ein verbessertes Versions- und Änderungsmanagement für technische Zeichnungen. All dies verbessert die Effizienz und die Compliance für ein Unternehmen, das kontinuierlich von staatlichen Aufsichtsbehörden und internationalen Organisationen überwacht wird.

²<https://www.infosecurity-magazine.com/news/uk-metal-firm-vesuvius-cyberattack/>





PRIORISIEREN SIE KOSTENEINSPARUNGEN UND PRODUKTIVITÄTSSTEIGERUNGEN

Wenn es um Tools zum Dokumentenmanagement geht, gibt es viele „kostenlose“ Content-Management-Lösungen, darunter SharePoint, Box, Share Drives und sogar USB-Laufwerke. Heute verlassen sich viele Unternehmen weiterhin auf diese Tools für ihr Dokumentenmanagement – entweder weil sie „es schon immer so gemacht haben“ oder weil sie glauben, dass sie durch den Verzicht auf die Kosten für ein robustes EDMS Geld sparen.

Diese Herangehensweise kann jedoch versteckte Kosten und Unzulänglichkeiten mit sich bringen. Tatsache ist, dass technische Teams, die sich für kostenlose Dokumentenmanagement-Tools entscheiden, erhebliche Abstriche bei Effizienz, Änderungsmanagement, Arbeitsabläufen und der Kontrolle von Dokumentversionen machen. Dies kann insgesamt zu höheren Kosten führen und Ihren Gewinn schmälern. Im Folgenden werden fünf Möglichkeiten vorgestellt, wie ein EDMS einen ROI erzielen kann, der mit herkömmlichen, internen oder kostenlosen Tools nicht erreichbar ist.

- 1. Steigerung der Produktivität:** In der heutigen Arbeitswelt ist der Zugriff auf Dokumente von jedem Standort aus ein Zeichen für einen reibungslosen Arbeitsablauf.
- 2. Kosteneinsparungen:** Weniger Papier bedeutet geringere Produktions- und Speicherkosten für die effektive Verwaltung von Dokumenten. EDMS vereinfacht Arbeitsabläufe beim Zugriff auf Dateien, reduziert den Zeitaufwand für die Suche und sorgt für mehr Produktivität im Unternehmen.
- 3. Optimale Organisation:** Wenn jedes Dokument gescannt und gespeichert wird, wird eine Nachverfolgungskette mit Audit-Tracking erstellt, die die Einhaltung lokaler, staatlicher und federaler Vorschriften vereinfacht und Informationen durch rollenbasierte Sicherheitsprotokolle schützt.
- 4. Verbesserungen der Nachhaltigkeit:** Ein EDMS trägt dazu bei, nachhaltige Praktiken in Ihrem Unternehmen zu etablieren, die Einhaltung von ESG-Richtlinien zu unterstützen und es Ihnen zu ermöglichen, Ihr Unternehmen als umweltbewusstes Unternehmen zu vermarkten.
- 5. Höhere Service-Standards:** Die Implementierung besserer Prozesse, die Arbeitsabläufe beschleunigen, die Organisation verbessern und Sicherheit und Compliance priorisieren, wird zweifellos das Kundenerlebnis verbessern.

TOTALENERGIE SENKTE DIE KOSTEN FÜR DEN DOKUMENTENAUSTAUSCH UM 3 MILLIONEN EURO PRO JAHR



Als eines der größten Öl- und Gasunternehmen der Welt deckt TotalEnergies die gesamte Öl- und Gaskette ab. Der Prozess der technischen Erstellung, Bearbeitung, Genehmigung und Freigabe erfolgte manuell und auf Papier, wobei die Möglichkeiten zur Nachverfolgung von Dokumentänderungen begrenzt waren.

TotalEnergies entschied sich für Meridian aufgrund seines flexiblen Informationsdatenmodells, seiner Fähigkeit, technische Änderungsprojekte zu verwalten, seiner standardmäßigen Anwendungsintegration und seiner skalierbaren Architektur. Heute sind mehr als 120 Mitarbeiter in der Lage, gemäß den etablierten Änderungsmanagementverfahren zu arbeiten, und weitere 600 Mitarbeiter haben schreibgeschützten Zugriff auf technische Informationen zu Assets, die sie suchen und anzeigen können. Dadurch konnten die Kosten für den Dokumentenaustausch um 3 Millionen € pro Jahr gesenkt werden.

INTEGRATIONSHERAUSFORDERUNGEN MINDERN

Die Integration eines EDMS in bestehende Geschäftsprozesse ist entscheidend für die Verbesserung der Effizienz, der Zusammenarbeit und Compliance. Es stellt sicher, dass abteilungsübergreifend auf genaue, aktuelle Informationen zugegriffen werden kann, wodurch Silos und manuelle Fehler reduziert werden, insbesondere wenn Unternehmen von papierbasierten zu digitalen Prozessen übergehen. Bei der Integration eines EDMS in andere Anwendungen ist es wichtig, Ihre Geschäftsprozesse zu verstehen und potenzielle Mängel zu erkennen. Der Erfolg der Integration hängt von mehreren kritischen Maßnahmen ab:

- 1. Systembewertung:** Bewerten Sie Ihre bestehenden Systeme sorgfältig, um deren Stärken und Schwächen zu ermitteln. Diese Bewertung ist entscheidend für das Verständnis des Umfangs möglicher Verbesserungen.
- 2. Strategische Planung:** Entwickeln Sie eine detaillierte Strategie, in der Ihre Ziele, Zeitpläne und die Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen dargelegt sind. Dieser Plan sollte als Fahrplan für den Integrationsprozess dienen.
- 3. Workshop-Anforderungen:** Beziehen Sie die Beteiligten in die Definition der Anforderungen, Risiken und Herausforderungen des Unternehmens ein. Diese Workshops tragen dazu bei, dass die Integration den tatsächlichen Anforderungen Ihres Unternehmens entspricht.
- 4. Lösungsdesign:** Erstellen Sie eine maßgeschneiderte Lösung, die die ermittelten Anforderungen erfüllt. Diese Entwurfsphase ist entscheidend, um sicherzustellen, dass die Integration Ihre Geschäftsziele effektiv erfüllt.
- 5. Robuste Tests:** Führen Sie gründliche Tests der Integration durch, um zu bestätigen, dass sie Ihren Ziele entspricht, ohne die aktuellen Arbeitsabläufe zu beeinträchtigen. Dieser Schritt ist entscheidend für eine reibungslose Implementierung und einen reibungslosen Betrieb.
- 6. Effektive Schulung:** Führen Sie ein umfassendes Schulungsprogramm ein, damit die Benutzer das neue integrierte System vollständig und komfortabel nutzen können. Eine angemessene Schulung ist unerlässlich, um die Vorteile der Integration zu maximieren.

DIE INTEGRATION VERBESSERT DIE VERFÜGBARKEIT UND ZUGÄNGLICHKEIT VON ASSET-INFORMATIONEN FÜR BASF



BASF ist das weltweit führende Chemieunternehmen mit mehr als 250 Produktionsstandorten weltweit und mehr als 115.000 Mitarbeitenden. Es müssen strenge Umweltvorschriften eingehalten und von autorisierten Stellen überprüft werden, was eine Herausforderung darstellte, um die Prozessfunktionen und Instrumente auf dem neuesten Stand zu halten und gleichzeitig die technischen Daten in der Projektumgebung anzupassen. BASF benötigte ein Integrationsprojekt, um die Datenübergabe zwischen Engineering und Instandhaltung zu rationalisieren.

BASF beschloss, die Übergabeverfahren zu rationalisieren, um eine einzige Informationsquelle zu schaffen. Infolgedessen haben die Mitarbeiter einen besseren Überblick über die As-Built- Umgebung und können effizienter arbeiten. Eine Verbesserung, die die Verwaltungskosten gesenkt hat.

ÜBERWINDEN SIE DAS CAD-DATEICHAOS

Für Architektur-, Ingenieur- und Bauprojekte (AEC) werden Zehntausende von Zeichnungen und Dokumenten erstellt. Ohne eine solide Kontrolle über Ihre Daten schleichen sich zwangsläufig Fehler ein: Dateien werden falsch benannt, Verweise brechen, Titelblockdaten werden nicht aktualisiert, Workflow-Aufgaben werden übersprungen und veraltete Zeichnungssätze werden verwendet. Sie verlieren den Überblick im CAD-Chaos.

Mit einem EDMS können Sie CAD-Daten effizient verwalten und Ihre Zeit und Energie auf die Erstellung und Optimierung Ihrer Zeichnungen konzentrieren. Dies liegt daran, dass ein EDMS zwei deutliche Verbesserungen gegenüber dem herkömmlichen Dokumentenmanagement bietet.

- 1. Einfach zu konfigurierende Workflows:** Revisionskontrollen und Genehmigungsprozesse helfen Ihnen, Workflow-Informationen wie den Dokumenttyp und die Anzahl der Arbeitskopien zu optimieren. Das kann die Zusammenarbeit vereinfachen und sicherstellen, dass alle zur richtigen Zeit an der richtigen Stelle arbeiten.
- 2. Intuitive Dokumentversionskontrolle:** Die automatische Dokumentversionskontrolle und -prüfung stellen sicher, dass alle Versionen und Entwürfe eines Dokuments über verschiedene Teams und Geräte hinweg korrekt erfasst und verwaltet werden. Diese Art des Inhaltsmanagements kann zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften beitragen und sicherstellen, dass alle Benutzer Zugriff auf aktuelle, genaue Informationen haben, um die Produktivität und Sicherheit zu maximieren und die Datenintegrität zu gewährleisten.

MSCM KONSOLIDIERTE 260.000 DOKUMENTE UND STEIGERTE DIE EFFIZIENZ



MSCM ist ein Produktions- und Entwicklungsunternehmen, das sich auf die Herstellung einer Reihe von Komponenten für den Markt für Unterwassersteuerungen spezialisiert hat. Das Unternehmen nutzte ein papierbasiertes, dezentrales Archiv, um eine wachsende Zahl von Dokumenten und technischen Zeichnungen zu verwalten, was zu Problemen bei den wachsenden 3D-CAD-Anforderungen seiner Kunden führte.

MSCM implementierte mit Hilfe des Accruent-Partners Pentagon Solutions Meridian, um mehr als 260.000 Dokumente in einem unternehmensweiten digitalen System zu konsolidieren. Dadurch konnte die Zeit für das Auffinden und Verwalten von Änderungen an technischen Dokumenten um 93 % reduziert werden, und in den letzten zwei Jahren gab es 3 % weniger doppelte technische Zeichnungen und keine Vorfälle mit fehlenden Dateien.



WIE ACCRUENT IHNEN HELFEN KANN

Die cloudbasierte Dokumentenmanagement-Software von Accruent, RedEye, und das lokale EDMS, Meridian, bieten Zusammenarbeit in Echtzeit und eine einzige Datenquelle bzw. Single Source of Truth. Sie optimieren das Änderungsmanagement von Dokumenten, fördern die nahtlose Zusammenarbeit zwischen wichtigen Beteiligten und lassen sich in andere kritische Geschäftssysteme integrieren.



Optimieren Sie das Management technischer Dokumente und unterstützen Sie die Compliance mit [Meridian](#). Unser On-Premises-EDMS hilft Unternehmen dabei, technische Dokumente und Zeichnungen während ihres gesamten Lebenszyklus zu verwalten. Es bietet ein zentrales Repository für die Speicherung, Organisation und Kontrolle von Ingenieursdokumentation, um sicherzustellen, dass die richtigen Mitarbeitenden zur richtigen Zeit über die richtigen Informationen verfügen.

Meridian bietet eine einheitliche Quelle für alle Dokumente und mehrere Möglichkeiten, nach allen Arten von wichtigen Dokumenten, Zeichnungen und zugehörigen Ressourcen zu suchen. Ein Benutzer kann benötigte Dokumente über Etikett-Scan, Standort, Asset-Name und viele andere logische Identifikatoren finden. Mit wenigen Klicks verfügen die Wartungsteams über alle Informationen, die sie benötigen, um den Auftrag effizient und mit weniger Arbeitsstunden abzuschließen. Benutzer können ein Dokument auf ihrem Mobilgerät auch problemlos markieren, Kommentare abgeben und Bilder hinzufügen, um Änderungsanträge direkt an die Technikabteilung in Meridian zu senden.

Durch diesen Zugriff auf die aktuellsten Dokumente über jedes beliebige Gerät können Unternehmen sicherstellen, dass Wartungs- und Technikmitarbeiter Arbeitsaufträge effizienter ausführen können, wodurch Fehler, unnötige Fahrten und Vorbereitungszeiten bei der Ausführung von Arbeitsaufträgen reduziert werden. Dies führt zu einer Reduzierung des Zeitaufwands und der damit verbundenen Arbeitskosten für die Vorbereitung und Bereitstellung von Arbeitsaufträgen gemäß den aktuellen SOPs, EIPs und Sicherheitsrichtlinien.



[RedEye](#) ist ein modernes cloudbasiertes EDMS, das speziell für die Anforderungen von Branchen mit hohem Asset-Kapital wie Wasser, Energie, Rohstoffe, Gesundheit und anderen entwickelt wurde. Unsere Dokumentenmanagement-Software ermöglicht einen besseren Zugang zu Ihren technischen Informationen und unterstützt Unternehmen dabei, ihre technischen Aufzeichnungen digital zu transformieren. Dies geschieht über eine zentrale Informationsplattform, die die gemeinsame Nutzung und Zusammenarbeit für CAD-, PDF- und andere Arten von technischen Zeichnungen und Dokumenten mit einer unbegrenzten Anzahl von Beteiligten vereinfacht.

RedEye wurde für Unternehmen jeder Größe entwickelt und beseitigt Hürden für die Zusammenarbeit mit einem unbegrenzten Benutzerpreismodell, das es allen – von internen Teams bis hin zu externen Partnern – ermöglicht, auf dieselben Systeme und Prozesse zuzugreifen.

RedEye ist auf jedem Gerät verfügbar – von Ihrem Desktop-Browser bis hin zu unseren mobilen iOS- und Android-Apps – und unterstützt verschiedene Arbeitsweisen, einschließlich des Offline-Zugriffs, und berücksichtigt bei Bedarf sogar herkömmliche Papiermethoden. Unabhängig davon, wo sich Ihr Team befindet, ermöglicht RedEye Zusammenarbeit in Echtzeit und schließt so die Lücke zwischen analog und digital, sodass Teams ohne geografische oder technologische Einschränkungen zusammenarbeiten können.

Mit einer freundlichen Benutzeroberfläche, einer sicheren Cloud-Infrastruktur und einem Fokus auf Compliance ist RedEye die umfassende Lösung für Unternehmen, die die Zusammenarbeit verbessern, ihre Abläufe optimieren und sich in einem sich schnell verändernden Umfeld flexibel bleiben möchten.

KONTAKTIEREN SIE UNS NOCH HEUTE

Optimieren Sie Ihre technischen Teams mit unseren EDMS-Lösungen, die für Zusammenarbeit, Versionskontrolle, Markups und den mühelosen Austausch genauer Informationen konzipiert sind. Sowohl cloudbasiert als auch vor Ort verfügbar.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen oder eine Demo anfordern möchten, kontaktieren Sie noch heute einen unserer Experten.

**BUCHEN SIE IHRE
PERSONALISIERTE DEMO**

mensch  **maschine**
Software

Mensch und Maschine

Deutschland
Argelsrieder Feld 5 D-82234 Wessling
www.mum.de | +49 (0) 8153/933-0

